

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versiedatum : 01.01.2024

1. ALGEMEEN

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes, overeenkomsten en facturen uitgaande van Humanizer BV, met zetel te , te 8810 Lichtervelde, Koolskampstraat 38, met ondernemingsnummer 0819.055.825 (RPR Gent, afd. Oostende) (hierna "Humanizer", "wij", "ons") en de klant (hierna de "klant", "u", "uw").
- 1.2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts mits schriftelijk akkoord van Humanizer. Uw algemene voorwaarden worden expliciet uitgesloten, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 1.3. Behoudens uitdrukkelijk anders vermeld, zijn al onze aanbiedingen en offertes standaard geldig voor een periode van dertig (30) kalenderdagen.
- 1.4. De overeenkomst komt tot stand op het ogenblik van de ondertekening daarvan door de klant of door inschrijving van de klant op onze website. Door ondertekening van de overeenkomst of bij inschrijving op onze website erkent u dat u voorafgaandelijk kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden en aanvaardt u deze zonder enig voorbehoud.

2. PRIJS

- 2.1. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn alle prijzen exclusief btw of enige andere belasting opgelegd door een overheid, en kunnen, zelfs na ondertekening van de overeenkomst, gewijzigd worden ingevolge prijsstijgingen onafhankelijk van de wil van Humanizer (prijsstijgingen materialen, loonkosten, e.d.).
- 2.2. Verplaatsingen van minder dan vijftig (50) kilometer vanaf de zetel van Humanizer worden in rekening gebracht aan een tarief van nul komma drieënveertig euro (0,43 EUR) per kilometer.
- 2.3. Verplaatsingen van meer dan vijftig (50) kilometer vanaf de zetel van Humanizer worden d.m.v. een vast bedrag van vijfentachtig euro (85,00 EUR) per enkele verplaatsing aangerekend.
- 2.4. Facturen dienen door de klant stipt te worden betaald voor het verstrijken van de vervaldatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.5. Bij gebreke van integrale betaling van de factuur door de klant binnen de in deze algemene voorwaarden gestelde termijn, zullen op het openstaande factuurbedrag van rechtswege en zonder ingebrekestelling nalatigheidsinteressen verschuldigd zijn a rato van twaalf percent (12 %) per jaar te rekenen vanaf de vervaldag van de factuur tot op de datum van integrale betaling. In voorkomend geval zal het openstaande factuurbedrag tevens verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding van vijftien percent (15 %) op het openstaande factuurbedrag, met een minimum van tweehonderdvijftig euro (250,00 EUR). Deze bepaling geldt onder voorbehoud van alle bijkomende kosten door Humanizer gemaakt ter invordering van de factuur.
- 2.6. Onkosten verbonden aan gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering worden de klant afzonderlijk aangerekend en zijn dus steeds te uwen laste. Wij brengen voor een gewone aanmaning tien euro (10,00 EUR) en per aangetekende aanmaning vijfentwintig euro (25,00 EUR) verzendkosten in aanrekening. De factuur wordt pas geacht te zijn voldaan als ook alle eventuele intresten en onkosten zijn voldaan.
- 2.7. De niet-betaling op vervaldag van één enkele factuur, van intresten en/of van onkosten, maakt het verschuldigde saldo van al de andere, zelfs de niet-vernietigde facturen van rechtswege en zonder ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar.
- 2.8. Een klacht met betrekking tot een factuur moet schriftelijk ter kennis worden gebracht binnen de acht (8) kalenderdagen na ontvangst van de factuur. Na deze termijn wordt een klacht niet meer in aanmerking genomen of aanvaard.

3. SUBSIDIES

- 3.1. Humanizer is een erkende dienstverlener van de KMO-portefeuille. Bepaalde diensten van Humanizer komen daardoor in aanmerking voor subsidies van de KMO-portefeuille. Of u in aanmerking komt kan u nalezen op <https://www.humanizer.be/kmoportefeuille>.
- 3.2. Ingeval u een subsidie wenst te bekomen van de KMO-portefeuille, bent u zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de subsidieaanvraag en voor het naleven van alle voorwaarden en procedures om van de subsidie te kunnen (blijven) genieten.
- 3.3. Het al dan niet verkrijgen van een subsidie via de KMO-portefeuille laat onverlet dat de volledige overeengekomen prijs verschuldigd blijft, ongeacht de eventuele tussenkomst van de KMO-portefeuille.
- 3.4. Het voorgaande geldt tevens voor alle andere vormen van financiële steunverlening (zoals onder meer doch niet uitsluitend subsidies, belastingverminderingen, derdebetalersregelingen, ...), zoals van tijd tot tijd aangeboden door enige andere subsidiërende overheid of instantie.

4. Plichten van de Klant

- 4.1. De klant verbindt zich ertoe Humanizer onmiddellijk in het bezit te stellen van elke informatie die nuttig en/of noodzakelijk is met het oog op de goede uitvoering van de overeenkomst in het algemeen (zoals onder meer doch niet uitsluitend algemene bedrijfsgegevens; gegevens omtrent de producten, diensten en processen; de naam en andere gegevens van deelnemers aan opleidingen of trainingen; ...).
- 4.2. De klant dient zijn volledige medewerking te verlenen, teneinde Humanizer toe te laten opleidingen en trainingen vlot te (kunnen) organiseren en het goede verloop ervan zoveel als mogelijk te benaarstigen.
- 4.3. De klant dient zich loyaal en te goeder trouw op te stellen, en zich te onthouden van elk gedrag dat ertoe kan leiden dat de uitvoering van de overeenkomst in hoofde van Humanizer op enigerlei wijze wordt belemmerd of verhinderd.

5. Deelnemers

- 5.1. Bij het aangaan van de overeenkomst c.q. inschrijving op een opleiding dient de klant de namen (en indien vereist voor de uitvoering van de overeenkomst c.q. opleiding de e-mailadressen) van alle deelnemers te bezorgen.
- 5.2. Wijziging van het aantal of de identiteit van de oorspronkelijke deelnemers dient schriftelijk te worden aangevraagd, met vermelding van de benodigde gegevens van de (nieuwe c.q. bijkomende) deelnemers in kwestie. Wij behouden ons het recht voor om dergelijke wijzigingen te weigeren (om praktische, organisatorische, educatieve of andere redenen), dan wel te aanvaarden (desgevallend tegen een meerkost per nieuwe c.q. bijkomende deelnemer).

6. Organisatie

- 6.1. Wanneer voor de uitvoering van de overeenkomst de klant instaat voor de keuze van de locatie draagt de klant de uitsluitende verantwoordelijkheid voor de geschiktheid, veiligheid en wettelijke conformiteit van de locatie. De klant draagt in voorkomend geval steeds zorg voor de vergaderopstelling en benodigde technische en andere ondersteuning (apparatuur, beamer, flipchart, water en koffie, sanitaire voorzieningen, etc.).

7. Annulering

- 7.1. Wij behouden ons het recht voor de opleiding of training eenzijdig te annuleren indien er onvoldoende deelnemers zijn of om andere redenen die verhinderen het beoogde resultaat en kwaliteit te behalen.
- 7.2. Wij behouden ons het recht voor de opleiding of training eenzijdig te annuleren ingeval van niet-betaling van de factuur binnen de voorgeschreven termijn.
- 7.3. Wij behouden ons het recht voor de opleiding of training eenzijdig te annuleren in geval van gevaar voor de algemene veiligheid, of in geval van gevaar voor de deelnemers, of in geval van overmacht.
- 7.4. In geval van annulering, afwezigheid op de opleiding of training, of enige andere omstandigheid waardoor de opleiding/training niet kan doorgaan zoals voorzien, heeft u geen recht op terugbetaling van reeds betaalde sommen, vermindering van de prijs, of enige andere compensatie.

8. Vertrouwelijkheid & Intellectuele Eigendom

- 8.1. Elke informatie door een partij medegedeeld aan de andere partij, waarvan het confidencieel karakter is gekend of kan worden vermoed door de andere partij, dient als vertrouwelijk te worden behandeld. Deze informatie mag enkel worden aangewend in het kader van de overeenkomst waarvoor ze werd verstrekt.
- 8.2. Wij zijn gerechtigd om de informatie die wij van u ontvangen te delen met onze zakenpartners, teneinde de uitvoering van de overeenkomst te garanderen. Wij maken ons in voorkomend geval sterk dat de vertrouwelijkheid van deze informatie zal worden gerespecteerd door deze zakenpartners.
- 8.3. Elke partij zal de nodige voorzorgsmaatregelen nemen teneinde ervoor te zorgen dat deze informatie beschermd wordt tegen ongeoorloofde verspreiding.
- 8.4. U erkent dat de informatie die u van ons ontvangt, en alle daarmee verband houdende rechten, geacht wordt de exclusieve eigendom te zijn van Humanizer. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen wordt geen enkele licentie toegestaan noch worden enig patent, auteursrecht of andere intellectuele rechten noch enige andere rechten of zaken overgedragen door Humanizer aan de klant.
- 8.5. U verbindt zich ertoe om de informatie die u van ons ontvangt onder geen beding aan te wenden teneinde enige concurrerende, bezwarende of schadeverwekkende daad ten aanzien van deze partij te stellen, of het stellen van dergelijke daden door derden te bevorderen.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1. Het benutten van onze kennis, trainingen, adviezen en diensten door u impliceert geen garantie op specifieke resultaten. Bijgevolg zijn wij niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen of uitkomsten die voortvloeien uit de implementatie.
- 9.2. Wij zijn enkel aansprakelijk in geval van bedrog of grove opzettelijke fout. In geval van aansprakelijkheid zal enkel de directe schade in aanmerking komen. Enige vergoeding van indirecte of gevolgschade, en van bedrijfsschade, winstderving of verlies van inkomsten is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 9.3. Wij zijn niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens trainingen, events of andere diensten die geleverd worden.
- 9.4. Wij kunnen op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor buitencontractuele aanspraken van daden of nalatigheden van werknemers of onderaannemers. U aanvaardt daardoor dat u zelf zal instaan voor uw buitencontractuele aanspraken en dat er ten aanzien van ons geen enkele verantwoordelijkheid ten laste kan worden gelegd.
- 9.5. Indien wij aansprakelijk worden gesteld, zal de door u gevorderde aanspraak niet hoger zijn dan de overeengekomen prijs zoals vastgesteld in de overeenkomst, exclusief btw.
- 9.6. Elke aanspraak of verzoek om schadevergoeding moet binnen veertien (14) kalenderdagen na de datum waarop de schade is opgetreden of waarop deze redelijkerwijs had kunnen worden vastgesteld, aan ons worden gemeld.

10. RELATIEBEDING

- 10.1. U zal gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst en een termijn van drie (3) jaar na beëindiging van de overeenkomst om welke reden ook, zich ervan onthouden, of onrechtstreeks (door middel of in opdracht van derden, in welke hoedanigheid dan ook) (i) enige overeenkomst af sluiten of contact op nemen met één van onze werknemers teneinde deze af te werven, in dienst te nemen of aan te trekken in de meest ruime zin van het woord of te ontmoedigen om met ons samen te blijven werken; (ii) zakenpartners van ons te benaderen of af te werven, of zakenpartners aan te sporen of ertoe te bewegen om met ons, niet meer of aan minder gunstige voorwaarden samen te werken.
- 10.2. Elke vastgestelde inbreuk op voorgaande niet-afwerfingsverbintenis zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van vijftigduizend euro (50.000,00 EUR) per inbreuk, onder voorbehoud van verhoging mochten wij grotere schade leiden.
- 10.3. U erkent en aanvaardt dat deze niet-afwerfingsverbintenis essentieel is voor ons om u de goede uitvoering van deze overeenkomst te kunnen garanderen, alsmede voor de bescherming van onze legitieme belangen, waaronder onze onafhankelijkheid.

11. SCHORSING

- 11.1. Tot zolang de klant in gebreke blijft zijn verplichtingen te voldoen, is Humanizer gerechtigd de uitvoering van al haar verbintenissen op te schorten, of desgevallend indien daartoe aanleiding bestaat, te annuleren. Dit alles steeds zonder dat u enig recht op terugbetaling kan doen gelden, en onder voorbehoud van het recht van Humanizer op schadevergoeding.
- 11.2. In geval van overmacht en imprevisie, waaronder onder meer doch niet uitsluitend wordt verstaan alle omstandigheden buiten de wil en/of controle van Humanizer die de uitvoering van de overeenkomst voor Humanizer (minstens tijdelijk) onmogelijk maken of onredelijk verzwaren, is Humanizer gerechtigd de uitvoering van al haar verbintenissen op te schorten, zolang de overmacht of imprevisie voortduurt.
- 11.3. Indien de overmacht of imprevisie langer voortduurt dan dertig (30) kalenderdagen, is Humanizer gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.
- 11.4. Ingeval van opschorting van de uitvoering of ontbinding van de overeenkomst op de gronden hierboven vermeld, zijn wij niet gehouden tot betaling van welkdanige schadevergoeding, noch tot enige terugbetaling van reeds betaalde sommen.

12. GEGEVENSBESCHERMING

- 12.1. Humanizer verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens die zij gebeurlijk van de klant ontvangt met het oog de uitvoering van de overeenkomst.
- 12.2. Humanizer zal de persoonsgegevens waar zij kennis van neemt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of met het oog op het sluiten van een overeenkomst te allen tijde vertrouwelijk behandelen, de integriteit ervan waarborgen en de gegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk is. De werknemers van Humanizer die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn verbonden tot vertrouwelijkheid, evenals de derden (vb. subverwerkers). De werknemers van Humanizer alsook de derden zullen enkel toegang hebben tot de persoonsgegevens voor zover nodig voor de uitvoering van hun opdracht. Humanizer respecteert de verplichtingen volgend uit Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming "AVG" of General Data Protection Regulation "GDPR"). De klant zal de AVG respecteren wanneer hij of zij kennisneemt van de persoonsgegevens van de werknemers van Humanizer en zal deze persoonsgegevens dan ook te allen tijde vertrouwelijk behandelen en de integriteit ervan bewaren.
- 12.3. Meer informatie over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken kun u vinden op: <https://www.humanizer.be/privacy>.

13. NIETIGHEID

- 13.1. In geval een bepaling van deze algemene voorwaarden de grenzen te buiten zou gaan van wat op een gegeven moment ontoelaatbaar is naar vigerend recht, zal zij niet nietig zijn, maar zal zij dienovereenkomstig worden herleid tot hetgeen toelaatbaar is naar vigerend recht.
- 13.2. Bovendien zal de gebeurlijke nietigheid van een bepaling of een deel van een bepaling van deze algemene voorwaarden, op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid van (de overige bepalingen van) deze algemene voorwaarden.

14. TOEPASSELIJKE RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

- 14.1. De overeenkomst tussen Humanizer en de klant wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.
- 14.2. Voor alle geschillen tussen Humanizer en de klant is alleen de rechtbank van Gent afdeling Oostende, exclusief bevoegd.